

REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO W PUBLICZNYM GIMNAZJUM W UWIELINACH im. Żołnierzy AK-Bohaterów Lasów Chojnowskich

1. Podstawą prawną **przeprowadzania obowiązkowego projektu edukacyjnego** jest Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych § 8 ust. 1-6 (Dziennik Ustaw z 2015 r. poz.843).
2. **Kryteria oceniania zachowania** zawarte w Regulaminie oceniania zachowania w Publicznym Gimnazjum w Uwielinach **uwzględniają na mocy w/w rozporządzenia udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.**
3. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego na mocy w/w rozporządzenia **wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.**
4. Projekty edukacyjne, o których mowa powyżej, w Publicznym Gimnazjum w Uwielinach **realizowane są w klasie drugiej jako obowiązkowe dla wszystkich uczniów tego poziomu,** z zastrzeżeniem pkt. 5. W klasie drugiej uczniowie są zapoznawani z metodą projektu i jej zasadami w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy.
5. Dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego **na podstawie pisemnej prośby rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub stanowiska rady pedagogicznej w oparciu o orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej** o konieczności nauczania indywidualnego, jeżeli orzeczenie nie stwierdza potrzeby i/lub możliwości udziału ucznia w różnych formach działalności grupowej, lub **w oparciu o opinię innej poradni specjalistycznej** stwierdzającej zaburzenia funkcjonowania społecznego uniemożliwiający efektywną pracę zespołową. Zwolnienie może nastąpić również w innych szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych formalnie przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
6. W przypadkach, o których mowa w pkt. 5 na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. **Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.** Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
8. Projekt edukacyjny realizowany w Publicznym Gimnazjum w Uwielinach może być:
 - a. **projektem badawczym** - polegającym na zebraniu i usystematyzowaniu informacji o pewnych zagadnieniach.
 - b. **projektem działania lokalnego**- polegającym na podjęciu celowej akcji w środowisku lokalnym lub w szkole.
9. Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

10. **Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów** pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:

- a. wybranie tematu projektu edukacyjnego;
- b. określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
- c. wykonanie zaplanowanych działań;
- d. publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego
- e. grupową ocenę projektu na każdym z zaplanowanych etapów i ocenę końcową.
- f. podsumowanie projektu

11. Procedura przyznawania opiekuna:

- a. opiekuna grupy projektowej przydziela dyrektor
- b. do każdej ogólnej **propozycji tematu** projektu roboczo przypisany jest imiennie nauczyciel;
- c. jeżeli więcej niż jedna grupa wybierze daną tę samą ogólną propozycję tematu, dyrektor podejmuje próbę znalezienia innych nauczycieli mogących przejąć opiekę nad dodatkowymi grupami;
- d. jeżeli ze względu na kwalifikacje nauczycieli nie można przydzielić dodatkowych opiekunów danej grupie projektowej, przeprowadzane jest w obecności zainteresowanych losowanie grupy, która pozostaje przy wybranej propozycji tematu, a pozostałe grupy muszą wybrać inną propozycję;
- e. wynik losowania jest ostateczny;
- f. w szczególnych przypadkach, na wniosek nauczyciela może on prowadzić więcej niż jedną grupę projektową.

12. Obowiązki opiekunów projektu:

- a. ogłoszenie listy ogólnych **propozycji tematów** projektowych jednocześnie z informacją o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
- b. organizacja **spotkania informacyjnego** dla uczestników projektu celem przekazania zasad pracy grupy projektowej i wymagań formalnych;
- c. organizacja (celem monitorowania przebiegu pracy uczniów) **czterech spotkań ewaluacyjnych** w ustalonych terminach, **prowadzenie dokumentacji** tych spotkań w postaci **Karty projektu** (Załącznik nr 1), oraz przechowywanie **Kart samooceny uczniów** (Załącznik nr 2) i **Kart oceny koleżeńskiej** (Załącznik nr 3);
- d. podanie do dzienniczka **informacji o ocenie pracy grupy na danym etapie w ciągu 5 dni roboczych** od danego spotkania ewaluacyjnego (w przypadku braku dzienniczka należy ten fakt wraz z oceną punktową odnotować we właściwym dzienniku lekcyjnym);
- e. **organizacja prezentacji** projektu na ustalonych warunkach;
- f. **przewodniczenie zespołowi dokonującemu oceny prezentacji**;
- g. **końcowa ocena** pracy grupowej wg ustalonych kryteriów oraz podsumowanie prac projektowych;
- h. **nauczyciel nie realizuje projektu z uczniami**, jedynie ocenia poszczególne etapy jego przebiegu i zgodność z ustaleniami wstępnymi; może na wniosek grupy służyć radą, ale nie może podejmować za uczniów decyzji czy wymagać określonego sposobu realizacji projektu ani w kwestiach merytorycznych, ani organizacyjnych.

13. Tworzenie grup projektowych:

- a. podziału na grupy projektowe dokonują **samodzielnie** uczniowie (w szczególnych przypadkach dopuszczalna jest ingerencja rady pedagogicznej)
- b. grupa projektowa może być **klasowa lub międzyklasowa**
- c. grupa projektowa powinna być **koedukacyjna** (w szczególnych przypadkach, gdy temat projektu tego wymaga, może składać się wyłącznie z chłopców lub dziewcząt);
- d. grupa prowadząca **projekt badawczy** musi liczyć **od 4 do 6 osób**, a grupa prowadząca projekt działania lokalnego może być liczniejsza, a jej liczebność musi być dostosowana do celów i potrzeb projektu;

e. podział na grupy i zgłoszenie grup projektowych powinny nastąpić w ciągu tygodnia od ogłoszenia listy ogólnych propozycji tematów projektowych;

f. zgłoszenia grupy projektowej należy dokonać u dyrektora poprzez złożenie odpowiedniego druku (Załącznik nr 4).

14. Zadania grup projektowych:

a. uczniowie w wyznaczonym czasie tworzą grupy projektowe i pisemnie zgłaszają je do dyrektora (Załącznik nr 4);

b. grupa projektowa **spotyka się w wyznaczonym terminie z nauczycielem** przydzielonym do opieki nad projektem; **spotkanie ma charakter informacyjny;**

c. w terminie **2 tygodni** grupa dokonuje uściślenia tematu, określenia celów projektu oraz opracowuje plan realizacji projektu z uwzględnieniem zadań dla każdego członka grupy, a wyżej wymienione elementy zostają zawarte w opracowanym przez grupę kontrakcie wg podanego wzoru ogólnego (Załącznik nr 5) skonsultowanym na spotkaniu z opiekunem projektu, podpisanym przez wszystkich członków grupy i złożonym u opiekuna;

d. motywacja oraz samodzielność uściślenia tematu, sformułowane cele i przydział zadań oraz umiejętność pracy zespołowej są na tym etapie oceniane przez opiekuna projektu po zasięgnięciu samooceny każdego członka grupy oraz po zasięgnięciu oceny koleżeńskiej na temat każdego z członków grupy;

e. w czasie ustalonym z opiekunem projektu (nie krótszym jednak niż 4 tygodnie) **grupa gromadzi materiały do realizacji projektu;**

f. zebrane materiały są prezentowane opiekunowi w czasie kolejnego spotkania i oceniane pod kątem bogactwa, przydatności, różnorodności oraz wartości merytorycznej; oceniany jest również udział każdego z członków grupy na tym etapie działań po zasięgnięciu samooceny każdego członka grupy oraz po zasięgnięciu oceny koleżeńskiej na temat każdego z członków grupy;

g. w czasie ustalonym z opiekunem projektu (nie krótszym jednak niż 2 tygodnie) **grupa przeprowadza selekcję zebranych materiałów i przygotowuje wstępne opracowanie danych;**

h. wyniki pracy są prezentowane opiekunowi w czasie kolejnego spotkania i oceniane pod kątem umiejętności wartościowania zdobytych informacji oraz umiejętności ich wykorzystania w praktyce; oceniany jest również udział każdego z członków grupy na tym etapie działań po zasięgnięciu samooceny każdego członka grupy oraz po zasięgnięciu oceny koleżeńskiej na temat każdego z członków grupy;

i. w czasie ustalonym z opiekunem projektu (nie krótszym jednak niż 3 tygodnie) **grupa opracowuje ostateczny produkt pracy grupowej w wybranej formie** z elementami wskazanymi w instrukcji (Załącznik nr 6);

j. produkt pracy grupowej jest prezentowany opiekunowi w czasie kolejnego spotkania i oceniany pod kątem graficznym oraz zgodności z instrukcją oceniany jest również udział każdego z członków grupy na tym etapie działań po zasięgnięciu samooceny każdego członka grupy oraz po zasięgnięciu oceny koleżeńskiej na temat każdego z członków grupy;

k. grupa prezentuje gotowy projekt w ustalony wcześniej sposób np. jako celową akcję w środowisku lub lekcję przeprowadzoną dla wybranej klasy;

l. prezentacja projektu jest oceniana przez nauczyciela-opiekuna projektu, który może zaprosić na prezentację innego członka rady pedagogicznej jako głos doradczy;

m. nauczyciel-opiekun projektu przygotowuje wpis do Karty projektu zawierający ocenę prezentacji projektu

n. na ostatnim spotkaniu grupy projektowej z opiekunem uczestnicy dokonują **końcowej ewaluacji projektu** (w tym końcowej samooceny i oceny koleżeńskiej) i współpracy, opracowują wnioski (mocne i słabe strony realizacji projektu, przydatność) w wybranej przez siebie formie- tabela, sprawozdanie, mapa mentalna, etc.)

o. opiekun dokonuje końcowej oceny projektu opartej na wszystkich zgromadzonych materiałach, w tym: ocenie produktu pracy grupy, jego prezentacji, Kartach samooceny uczniów i Kartach oceny koleżeńskiej i innych materiałach.

15. Obowiązki uczestników projektu:

- a. utworzenie grupy projektowej;
- b. stawienie się na spotkaniu informacyjnym i spotkaniach ewaluacyjnych, w tym w ewaluacji końcowej;
- c. opracowanie kontraktu wg ustalonego wzoru;
- d. dokonywanie samooceny oraz wspólnej oceny koleżeńskiej na odpowiednich drukach;
- e. realizacja ustalonych zadań na wszystkich etapach projektu;
- f. poważne traktowanie zadania grupowego, zaangażowanie w jego realizację i poczucie odpowiedzialności za wyniki pracy grupy;
- g. dbałość o kulturę pracy grupy, dobrą atmosferę, życzliwość;
- h. podnoszenie swojej umiejętności współpracy z innymi;
- i. udział w prezentacji projektu;
- j. umożliwianie opiekunowi projektu wpisów do dzienniczka ucznia na temat realizacji projektu na danym etapie i oceny pracy grupy.

16. Prawa uczestników projektu:

- a. prawo do rzetelnej informacji o warunkach realizacji projektu w ustalonym terminie;
- b. prawo do spotkania informacyjnego i czterech spotkań ewaluacyjnych;
- c. prawo do zasięgnięcia porady opiekuna projektu (z zastrzeżeniem pkt. 12. h);
- d. prawo do odnotowania odrębnego stanowiska przy ocenie koleżeńskiej uczestników projektu;
- e. prawo do terminowej informacji o ocenie przez opiekuna danego etapu pracy grupy;
- f. prawo do wysłuchania uzasadnienia oceny;
- g. prawo do odwołania się od oceny danego etapu projektu lub oceny końcowej ze względów proceduralnych.

17. Ocena projektu:

- a. dla każdego uczestnika grupy projektowej ustala się na podstawie oceny pracy grupy projektowej **indywidualną ocenę punktową, a na jej podstawie ocenę;**
- b. przelicznik punktów na ocenę:
30 pkt.- niedostateczna;
31- 50 pkt.- dopuszczająca
51- 75 pkt.- dostateczna;
76- 85 pkt -dobra;
86- 95 pkt.- bardzo dobra;
powyżej 95 pkt.- celująca.
- c. sposób naliczania punktów dla grupy projektowej: łącznie grupa może uzyskać maksymalnie 100 punktów;

za I etap i ewaluację końcową można uzyskać po 10 punktów, za każdy etap od II do V - po 20 pkt;

Szczegółowy przydział punktów dokonywany jest wg następujących kryteriów:

I. Opracowanie kontraktu

Uszczegółowienie tematu projektu	1 pkt.
Uzasadnienie wyboru tematu	1 pkt.
Przedstawienie celów projektu	1 pkt.
Opis produktu końcowego i uściślenie kryteriów oceny projektu (jeżeli jest konieczne)	1 pkt.
Harmonogram pracy	3 pkt.
Przydział zadań	2 pkt.
Umiejętność pracy w zespole (w tym ocena)	1 pkt.
Punkty karne (ujemne) np. za nieterminowość przygotowania	- 1 pkt.

kontraktu lub brak estetyki etc.

II. Gromadzenie materiałów

Liczba zebranych źródeł informacji i pozyskanych materiałów	4 pkt.
Wartość merytoryczna zebranych źródeł i materiałów oraz ich przydatność dla projektu	6 pkt.
Różnorodność wyszukanych źródeł	2 pkt.
Przygotowywanie bibliografii, listy źródeł, etc	2 pkt.
Zgodność z planem pracy i przydziałem zadań (możliwe racjonalne, uzasadnione zmiany)	2 pkt.
Umiejętność pracy w zespole i dzielenia się zdobytymi informacjami	2 pkt.
Sprawność i adekwatność samooceny grupy	2 pkt.

III. Selekcja zebranych materiałów i wstępne opracowanie danych

Selekcja zebranych materiałów pod kątem ich przydatności dla projektu w tym: - wybór materiałów wartościowych, aktualnych; - dobór ważnych treści, informacji, cytatów, ikonografii.	9 pkt.
Wstępne opracowanie zebranego materiału, danych, wniosków.	7 pkt.
Zgodność z planem pracy i przydziałem zadań (możliwe racjonalne, uzasadnione zmiany)	2 pkt.
Umiejętność pracy w zespole	1 pkt.
Sprawność i adekwatność samooceny grupy	1 pkt.

IV. Opracowanie produktu

Informacja wstępna (tytuł projektu, imiona i nazwiska uczestników, imię i nazwisko opiekuna projektu, szkoła, klasa, data złożenia ostatecznej wersji produktu końcowego)	2 pkt.
W formach pisemnych (album, portfolio, książka, prezentacja multimedialna, poradnik, etc.) spis treści (tytuły rozdziałów, strony), w innych formach spis elementów, załączników (plakat, prezentacja, zdjęcia, film, nagranie audio, etc.)	2 pkt.
Nota o produkcie (swoista reklama produktu)	2 pkt.
Uzasadnienie wyboru tematu, główne cele;	2 pkt.
Część główna w postaci adekwatnej do wybranej formy (komentarze do zdjęć, wykresów, map, analizy własne, sprawozdanie z badań, scenariusz przedstawienia, scenopis filmu, audycji, słuchowiska, plan imprezy, akcji, wystawy, konferencji, instruktażu, pokazu, komentarz lub legenda do pracy graficznej)	6 pkt.
Wnioski na temat przydatności projektu, możliwości szerszego zastosowania, dostępności źródeł, prowadzenia badań, trudności w realizacji, etc.	2 pkt.
Bibliografia (spis wykorzystanych przy realizacji projektu źródeł).	2 pkt.
Strona graficzna, estetyka wykonania	2 pkt.

V. Prezentacja produktu

Zgodność z tematem, poziom merytoryczny prezentacji	4 pkt.
Organizacja czasu prezentacji	2 pkt.
Atrakcyjność dla odbiorców, przystępność prezentacji, w tym poprawność językowa	4 pkt.
Wykorzystane materiały poglądowe	4 pkt.
Sprawność przeprowadzenia prezentacji	4 pkt.
Udział wszystkich członków grupy	2 pkt.
VI. Ewaluacja końcowa pracy w grupie	
Wnioski na temat zdobytych doświadczeń i umiejętności	3 pkt.
Wnioski na temat sprawności i atmosfery współpracy w grupie	3 pkt.

Wnioski na temat zaangażowania poszczególnych członków grupy/ sprawiedliwości podziału zadań **2 pkt.**
Wnioski na temat współpracy z opiekunem **2 pkt**

Sposób ustalania punktacji za pojedyncze kryterium następuje wg poniższego systemu:

0 pkt. – brak danego elementu;

25% maksymalnej punktacji - opracowanie danego element jest zamieszczone, ale niewystarczające;

50% punktacji- dany element jest opracowany w sposób poprawny, ale powierzchowny;

75% punktacji - dany element jest dobrze opracowany, z drobnymi usterkami;

100% punktacji dany element został opracowany w sposób wzorcowy.

d. sposób ustalania punktacji indywidualnej uczestnika grupy:

na podstawie prowadzonej Karty samooceny uczestnika projektu, Karty oceny koleżeńskiej uczestników projektu oraz obserwacji opiekuna grupy ustalany jest procentowy udział uczestnika w całym projekcie;

po ustaleniu procentowego udziału ucznia w pracy grupy, oblicza się jego punktację indywidualną wg wzoru:

Punktacja indywidualna = (udział procentowy uczestnika * punktacja grupy) / (100%/liczba uczestników)
(iloraz iloczynu udziału procentowego ucznia i punktacji grupy przez iloraz średniej procentowej wynikającej z liczby uczestników).

e. Ocena wszystkich projektów odbywa się wg jednakowych kryteriów, ale **nie jest porównywany ich poziom merytoryczny**, gdyż nie jest to możliwe ze względu na różnorodność tematów, form, metod i środków realizacji projektów. Ocenę celującą może uzyskać ambitny projekt badawczy o wielkiej wartości merytorycznej oraz prosty, ale bardzo sprawnie zorganizowany przy dużym nakładzie pracy projekt działania lokalnego.

f. Ocena ustalona wg przelicznika podanego w punkcie 17b decyzją opiekuna projektu i nauczyciela uczącego danego przedmiotu jest wpisywana jako ocena częściowa z przedmiotu objętego projektem badawczym.

18. Odwołanie od oceny wystawionej przez opiekuna projektu:

a. uczestnik projektu lub/i jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do odwołania się od oceny wystawionej przez opiekuna projektu na każdym etapie projektu i od oceny końcowej w terminie 5 dni roboczych od chwili uzyskania przez uczestnika informacji o ocenie (liczy się data wpisu w dzienniczku lub data powrotu do szkoły ucznia, który był nieobecny w dniu podawania informacji, ale została ona odnotowana w dzienniku klasowym);

b. odwołanie nie może dotyczyć kwestii merytorycznych, ale jedynie proceduralnych, czyli niezgodności oceny z postanowieniami niniejszego dokumentu;

c. odwołanie ma formę podania ze wskazaniem odpowiedniego punktu niniejszego dokumentu;

d. odwołanie jest rozpatrywane w terminie 5 dni roboczych od chwili otrzymania go przez opiekuna projektu;

e. jeżeli zostanie stwierdzona zasadność odwołania uwzględnia ten fakt w Karcie projektu i dokonuje ponownej oceny danego etapu lub oceny końcowej;

f. stanowisko w sprawie odwołania przekazuje w dzienniczkach uczestników projektu (w przypadku niezasadności odwołania, tylko w dzienniczku odwołującego się; w przypadku zmiany punktacji informuje wszystkich uczestników);

19. We wszystkich kwestiach nieujętych w niniejszym dokumencie decyzję podejmuje dyrektor Gimnazjum lub deleguje uprawnienie do jej podjęcia właściwemu pracownikowi.

20. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 września 2015 r.